

**Тульская область**  
**Муниципальное образование Епифанское Кимовского района**  
**Администрация**

**Постановление**

от 28 марта 2016г

№ 52

**«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии со статьями 9 и 11 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Епифанское Кимовского района, администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Признать утратившую силу постановление администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района:  
- от 17 декабря 2013 года №20 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района к совершению коррупционных правонарушений».
3. Сектору делопроизводства, кадров, правовой работы (Князева Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

**Глава администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района**

**Е. Н. Бабушкина**

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных  
правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 9 и 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на муниципального служащего администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района (далее – служащий).

1.1. Коррупция это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.2. настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, незамедлительно уведомлять представителя

нанимателя (глава администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью служащего.

4. Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Порядка, личной заинтересованности (прямой, либо косвенной), которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Порядка, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в пункте 1.2. настоящего Порядка, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Невыполнение служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение со службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае если лицо, замещающее должность, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими служащими коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, непредставлении сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок подачи уведомления служащим

6. Уведомление направляется служащим представителю нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в письменной произвольной форме с указанием всех необходимых сведений, заверяется личной подписью служащего с указанием даты заполнения уведомления.

Уведомление служащего представителю нанимателя передается в сектор

делопроизводства, кадров, правовой работы (далее – сектор) администрации.

7. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование представителя нанимателя, органы прокуратуры или другого государственного органа и сведения об их месте нахождения;

2) фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место жительства, должность и контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

3) подробные сведения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых муниципального служащего склоняли;

5) все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

6) дата, время, место, способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

### 3. Организация приема и регистрации уведомлений

8. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется работниками кадровой службы.

9. Работники кадровой службы в течении 1 рабочего дня производят регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал) (приложение).

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью работника кадровой службы и оттиском печати администрации.

10. В соответствии с настоящим Порядком работники кадровой службы обеспечивают:

регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя.

### 4. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

11. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются работники кадровой службы.

12. Проверка проводится в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводится беседа со служащим, с получением от служащего письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются главе администрации для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Соответствующая информация в правоохранительные органы направляется работниками кадровой службы не позднее 3 дней со дня принятия решения главой администрации.

14. Работники кадровой службы в течение 3 рабочих дней сообщает служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом главой администрации.

---

Приложение к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Уведомление			Ф.И.О., должность муниципального служащего подавшего уведомление	Куда направлено на рассмотрение, дата	Результаты рассмотрени я
Дата поступ ления	Номер	Краткое содержание			

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего, наименование должности,

\_\_\_\_\_ телефон)

### Уведомление

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата, личная подпись муниципального служащего)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)