**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕПИФАНСКОЕ**

**КИМОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 16.10.2024 №128

**Об утверждении Порядка о согласовании и утверждения уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации   
от 15 июня 1992 г. № 632 г. «О мерах по реализации Закона   
Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 5 декабря 2005 г.   
№ 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей России от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», на основании Устава муниципального образования Епифанское Кимовского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования и утверждения уставов создаваемых (действующих)казачьих обществ, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района.

2. Сектору делопроизводства, кадров, правовой работы (Князева Н.В.) обнародовать настоящее постановление посредством размещения в здании администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района в сети Интернет.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации**

**муниципального образования Епифанское**

**Кимовского района В.А.Кирилин**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района от 16.10.2024 №128

**Порядок**

**согласования и утверждения**

**уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок согласования и утверждения создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ(далее – Порядок)регулирует отношения, возникающие в связи с согласованием и утверждением уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом ФАДН России от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ».

1.3. Согласование и утверждение уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ осуществляется главой администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Ответственным за рассмотрение заявлений и документов, представленных для согласования и утверждения уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ, а также подготовку принятых по ним решений является сектор делопроизводства, кадров, правовой работы администрации.

1.5. Прием заявлений и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 3.3, 3.4 настоящего Порядка, осуществляется в администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района: понедельник - четверг с 10.00 часов до 13.00 часов и с 15.00 часов до 18.00 часов, пятница с 10.00 часов до 13.00 часов и с 15.00 часов до 17.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Консультации по вопросам предоставления информации о принятии и рассмотрении заявлений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 3.3, 3.4 настоящего Порядка, осуществляются специалистом сектора делопроизводства, кадров, правовой работы администрации, график (режим) консультирования: вторник с 10.00 часов до 13.00 часов и с 15.00 часов до 17.00 часов, пятница с 14.00 часов до 16.00 часов, понедельник, среда, четверг – не приемные дни, суббота, воскресенье - выходной.

1.7. Настоящий Порядок размещен на информационном стенде администрации, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района.

1.8. Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района осуществляет информирование заявителей по следующим вопросам:

о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района;

о порядке и условиях согласования и утверждения создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ;

о результатах рассмотрения заявлений о согласовании и утверждении создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ.

Информация по указанным вопросам предоставляется в устной форме   
(с использованием средств телефонной связи или в случае личного обращения заявителя), в электронной форме на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Вышеуказанная информация с использованием средств телефонной связи и в электронной форме предоставляется только заявителю (представителю заявителя), назвавшему (указавшему) регистрационный номер и дату регистрации заявления о согласовании или утверждении устава казачьего общества.

## 1.9. Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района расположена по адресу: 301740, Тульская область, Кимовский район, пос.Епифань, ул. Красная площадь, зд.20, телефон для справок: 8 (48735) 7-21-57.

**2. Согласование устава создаваемого (действующего) казачьего общества**

2.1. Согласованию главой администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района подлежат только уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) одновременно на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района.

2.2. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района заявление о согласовании устава казачьего общества.

К заявлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции;

г) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества).

2.3. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района заявление о согласовании устава казачьего общества.

К заявлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества;

г) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества).

2.4. Указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.5. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

2.6. По истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего порядка, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении глава администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

2.7. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.8. Согласование устава казачьего общества оформляется письмом, подписанным непосредственно главой администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку заявления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.10. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку заявления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.11. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района заявления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление заявления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, и принятие по этому заявлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.4 – 2.9 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений заявления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, не ограничено.

**3. Утверждение устава создаваемого (действующего) казачьего общества**

3.1. Утверждению главой администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района подлежат Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района.

3.2. Утверждение уставов казачьих обществ, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка осуществляется после их согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

3.3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района заявление об утверждении устава казачьего общества. К заявлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 3.2 настоящего Порядка;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района заявление об утверждении устава казачьего общества. К заявлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 3.2 настоящего Порядка;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.5. Указанные в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

3.7. По истечении срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении глава администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

3.8. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.9. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района. Копия постановления администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.10. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества – для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции – для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕН (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАН (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества либо реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в левом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества на уровне грифа утверждения.

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Порядку.

3.11. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку заявления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.12. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку заявления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.13. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района заявления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное заявление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, и принятие по этому заявлению решения осуществляются в соответствии с пунктами 2.10 – 3.5 настоящего порядка.

Предельное количество повторных направлений заявления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего порядка, не ограничено.

Приложение

к Порядку согласования и утверждения уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  *либо*  письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования  Епифанское Кимовского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
| УСТАВ | |
|  | |
| (полное наименование казачьего общества) | |
|  | |
|  | |