

**Тульская область**  
**Администрация**  
**Муниципального образования Епифанское**  
**Кимовского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.11.2016

№ 174

**«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов  
на право размещения ярмарок на территории муниципального  
образования Епифанское Кимовского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Тульской области от 05.06.2007 № 823-ЗТО «О регулировании отношений, связанных с организацией розничных рынков и ярмарок в Тульской области», Постановлением правительства Тульской области от 16.07.2007 №367 «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района (приложение №1).

2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсов на право размещения ярмарок на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района (приложение №2).

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсов на право размещения ярмарок (далее – Комиссия) на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района (приложение №3).

4. Утвердить состав Комиссии по проведению конкурсов на право размещения ярмарок на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района (приложение №4).

5. Начальнику сектора делопроизводства, кадров, правовой работы администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района (Н.В.Князева) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Епифанское Кимовского района в сети Интернет и обнародовать постановление посредством размещения его в здании администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Епифанское Кимовского района**

**В.А.Лавров**

## **ПОРЯДОК**

### **организации ярмарок и продажа товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района**

Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», устанавливает требования к организации ярмарок на территории Кимовского района Тульской области, а также требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

Настоящий Порядок не распространяется на организацию ярмарок, организатором которых является федеральный орган государственной власти, благотворительных ярмарок, выставок-ярмарок, проводимых организациями, занимающимися выставочно - ярмарочной деятельностью, а также на выставочно-ярмарочные мероприятия, организуемые в рамках праздничных мероприятий, проводимых органами государственной власти Тульской области, органами местного самоуправления.

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:**

ярмарка – мероприятие для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), имеющее временный характер и организуемое в целях повышения доступности товаров (работ, услуг) для населения, реализации межправительственных и межрегиональных соглашений в области торгово-экономического сотрудничества, поддержки российских производителей товаров на определенный срок;

место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) – специально оборудованное на площадке ярмарки место для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

организатор ярмарки – орган исполнительной власти Тульской области, орган местного самоуправления Тульской области, юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее – Организатор ярмарки);

участник ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством).

#### **1.2. Ярмарки подразделяются на типы:**

Ярмарки подразделяются на ярмарки выходного дня и специализированные (сельскохозяйственные) ярмарки.

Ярмарка выходного дня - ярмарка, на которой осуществляется продажа широкой номенклатуры продовольственных (включая продукцию сельскохозяйственного производства) и непродовольственных товаров.

Специализированная (сельскохозяйственная) ярмарка - ярмарка, на которой 80 процентов мест от их общего числа предназначено для продажи сельскохозяйственной продукции, продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.

На специализированной (сельскохозяйственной) ярмарке Организатор ярмарки предоставляет торговые места для продажи товаров товаропроизводителями в количестве не менее 40 процентов мест от их общего количества.

1.3. Ярмарки выходного дня проводятся один день в неделю – в воскресенье.

Период функционирования специализированных (сельскохозяйственных) ярмарок устанавливается Организатором ярмарки

## **2. Организация деятельности ярмарки**

2.1. Если Организатором ярмарки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, Организатор ярмарки определяется по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора на организацию ярмарки.

В случае организации ярмарки на земельных участках государственная собственность, на которые не разграничена, а также находящиеся в собственности муниципального образования район, конкурс или аукцион проводится администрацией муниципального образования Епифанское Кимовского района, в установленном им порядке.

Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района принимает соответствующий правовой акт о дате, сроке, месте проведения ярмарки, ее тематике в случае организации на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Епифанское Кимовского района, на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, на земельных участках иной формы собственности.

2.2. Запрещается организация и проведение ярмарок:

в полосах отвода автомобильных дорог;

на придомовой территории;

в санитарной зоне;

в помещениях, в которых расположены детские, образовательные и медицинские организации;

в помещениях автомобильных, железнодорожных вокзалов и на прилегающих к ним территориях.

2.3. Организатор ярмарки:

разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней, определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней;

проводит работу по привлечению участников ярмарки;

оформляет и выдает продавцу личную нагрудную карточку;

разрабатывает и утверждает схему размещения участников ярмарки (схема размещения должна предусматривать размещение зон для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом соблюдения санитарных и ветеринарных правил и норм при реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) населению;

в случае необходимости предоставляет участникам ярмарки оборудованные места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

определяет места стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего доставку товаров на ярмарку;

содействует проведению проверок контролирующими и надзорными органами;

обеспечивает при необходимости участников ярмарки измерительными приборами, а также установку в доступном месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам;

обеспечивает надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводится ярмарка;

проводит работу по обеспечению охраны общественного порядка в месте проведения ярмарок;

обеспечивает оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами, своевременную уборку прилегающей территории и вывоз мусора после завершения ярмарки.

2.4. Договор о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (далее - договор) заключается Организатором ярмарки с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданином (в том числе гражданином - главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

2.5. Для заключения договора лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, обращаются к Организатору ярмарки с заявлением о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее – заявление). Заявление должно содержать:

а) сведения о заявителе:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, – для юридических лиц;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуальных предпринимателей;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для граждан;

б) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в) срок предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и цели его использования;

г) перечень продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке.

Одновременно с заявлением должны быть представлены заверенные заявителем копии следующих документов:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  
документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;  
документа, удостоверяющего личность гражданина;  
свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;  
документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;  
документа, удостоверяющего личность продавца;  
договора о привлечении продавца к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заявителем должны быть представлены копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, правовыми актами администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района.

2.6. Организатор ярмарки регистрирует поступившее заявление участника ярмарки на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и рассматривает его в течение двух календарных дней. По результатам рассмотрения заявления выносится мотивированное решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора. В течение одного дня после принятия решения Организатор ярмарки направляет подавшему заявление лицу оформленный договор либо письменное уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин отказа.

Организатор ярмарки отказывает в заключение договора в случаях:  
непредставления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;  
отсутствия, с учетом заявленной цели использования места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), свободных мест в соответствии с утвержденной схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Договор заключается в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Договор должен содержать порядковый номер, присваиваемый Организатором ярмарки, ведущим регистрацию договоров о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.7. В течение всего времени работы ярмарки на ее территории должно находиться ответственное за проведение ярмарки лицо.

2.8. У ответственного за проведение ярмарки лица должны находиться:  
схема размещения участников ярмарки с указанием максимально возможного количества мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);  
настоящий Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них;  
книга отзывов и предложений.

### **3. Требования к оборудованию и содержанию площадки, отведенной для проведения ярмарки**

3.1. Площадка, отведенная для проведения ярмарки, должна иметь твердое покрытие, предназначенное для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) из палаток, тонеров, с лотков, автомашин и иных аналогично обустроенных и оборудованных мест.

3.2. Место проведения ярмарки должно иметь:  
вывеску с указанием информации об Организаторе ярмарки, его наименовании, месте его нахождения, режиме работы ярмарки;

информационный стенд, на котором размещается информация:

о размере платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (выполнения работ, оказания услуг) (в случае, если плата установлена);

схема размещения торговых мест и их количество;

номера телефонов, обеспечивающие связь с органами государственного контроля и надзора и Организатором ярмарки, для обращения продавцов и покупателей.

3.3. На территории ярмарки при организации торговых мест запрещается осуществлять заглабление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

3.4. Размещение мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3.5. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров и оснащено подтоварниками, стеллажами, соответствующим инвентарем для продовольственной и непродовольственной групп товаров; специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения; весоизмерительным оборудованием (при продаже весовых товаров) и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверенных клейм.

3.6. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке должны быть оснащены информационными табличками с указанием информации о продавце (для юридического лица – наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа).

3.7. По окончании работы ярмарки торговые объекты демонтируются, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарное состояние.

#### **4. Требования к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке**

4.1. Торговля на ярмарках осуществляется при наличии у продавцов:

товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию, у гражданина - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, - документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, в том числе удостоверений качества и безопасности пищевой продукции, сертификатов соответствия с реквизитами гигиенического заключения или декларации о соответствии, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения, заключений ветеринарных служб по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы на продукцию растительного и животного происхождения;

документов, удостоверяющих личность продавца;

медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований.

Данные документы хранятся у продавца в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию должностного лица (лиц) органов государственного контроля и надзора.

4.2. Реализуемые на ярмарке товары должны быть снабжены ценниками.

4.3. Товары промышленного производства должны иметь маркировку в соответствии с требованиями нормативных документов, а плодоовощная продукция крестьянских (фермерских) хозяйств - информацию о сорте и месте выращивания (производства) продукции.

4.4. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке продавец обязан:

соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, а также требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о продукции и об ее изготовителях;

производить уборку места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и прилегающей к нему территории.

## **5. Товары, запрещенные к реализации на ярмарках**

5.1. На ярмарках запрещается продажа:

аудиовизуальных произведений, фонограмм, программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

приготовленных в домашних условиях консервированных продуктов, кулинарных изделий из мяса и рыбы, кондитерских изделий;

мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

лекарственных препаратов;

изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

изделий из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;

мяса животных, птицы и продуктов их убоя непромышленной выработки;

нефасованной гастрономической продукции;

животных;

пиротехнических изделий;

других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Нарушение участником ярмарки, осуществляющим продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), положений настоящего Порядка является основанием для лишения места на ярмарке.

6.2. Контроль над организацией деятельности ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) осуществляется Организатором ярмарки.

6.3. Контроль над соблюдением настоящего Порядка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурсов на право размещения ярмарок**  
**на территории муниципального образования Епифанское**  
**Кимовского района**

Положение регулирует отношения, возникающие между организатором и участниками конкурсов, определяет порядок подготовки и проведения конкурсов.

**1. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и их определения:

- 1.1. Конкурс - способ выявления победителей.
- 1.2. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый администрацией муниципального образования Епифанское Кимовского района для проведения конкурсов и принятия решений о победителях конкурсов.
- 1.3. Участник конкурса - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получивший конкурсную документацию и подавший заявление на участие в конкурсе.
- 1.4. Конкурсная документация - совокупность документов, содержащих сведения, необходимые для участия в конкурсе, и подлежащих обязательной передаче участникам конкурса.
- 1.5. Заявление (заявительные документы) на участие в конкурсе - документы, оформленные в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

**2. Функции организатора проведения конкурса**

2.1. Организатором проведения конкурсов является администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района (далее - организатор проведения конкурса).

2.2. Руководство подготовкой, проведением и определением победителей конкурсов на право размещения ярмарок на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района осуществляется специально созданной для этих целей конкурсной комиссией.

2.3. Организатор проведения конкурсов:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии;
- принимает и регистрирует заявления на участие в конкурсах;
- передает в конкурсную комиссию заявления на участие в конкурсах, а также прилагаемые к ним документы;
- организует подготовку и публикацию извещений о проведении конкурсов, итогах проведения и сведений о победителях конкурсов;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.



### **3. Порядок работы конкурсной комиссии**

#### **3.1. Конкурсная комиссия:**

- осуществляет вскрытие конвертов с конкурсной документацией;
- рассматривает и оценивает заявления на участие в конкурсе и документы, представленные участниками конкурса;
- определяет победителя конкурса;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- конкурсная комиссия вправе продлить сроки приема заявительных документов на участие в конкурсе не менее чем за 5 дней до дня окончания приема заявительных документов либо признать конкурс несостоявшимся в случае отсутствия заявлений на участие в конкурсе или поступления одного заявления в период с момента объявления конкурса до даты окончания приема заявлений.

3.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявления на участие в конкурсе в случае, если Участник конкурса не соответствует требованиям, установленным п.4.3. и 4.4 настоящего Порядка и не предоставлены документы, обязательные для предъявления в соответствии с п.4.7.5.; 4.7.6; 4.7.7.

3.5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется федеральными законами, законами Тульской области, правовыми актами муниципального образования Епифанское Кимовского района.

### **4. Условия проведения конкурса**

4.1. Организатором открытого конкурса является администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района (далее - Организатор открытого Конкурса, Отдел).

4.2. В конкурсе принимают участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявление в срок, установленный в извещении о конкурсе.

4.3. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания несостоятельным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не должна быть приостановлена.

4.4. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и имущество, находящееся под арестом, наложенным по решению суда.

4.5. Участники конкурса подают организатору конкурса заявительные документы на участие в конкурсе в запечатанном конверте. Документы регистрируются в журнале регистрации заявлений с указанием даты и времени их подачи. По просьбе участников конкурса организатор проведения конкурса выдает расписку в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. Организатор проведения конкурса дает разъяснения положений конкурсной документации участникам конкурса при условии поступления от них письменного запроса не менее чем за 5 дней до окончания срока представления заявлений на участие в конкурсе.

4.7. Лица, желающие выступить организаторами ярмарки, для участия в конкурсе

направляют в администрацию муниципального образования Епифанское Кимовского района соответствующее заявление с указанием места размещения ярмарки согласно плану проведения ярмарок с приложением к нему следующих документов (оригиналы либо соответствующим образом заверенные копии):

4.7.1 Устав (для юридических лиц);

4.7.2 Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, полученную не ранее 30 дней до даты подачи заявления.

4.7.3 Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

4.7.4. Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (наличии) недоимки по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

4.7.5. Схема размещения торговых объектов.

Схема предусматривает зоны для реализации товаров и выполнения работ, оказания услуг (в т.ч. туалетов). Торговые места должны распределяться по зонам:

- зона торговли с прилавков;

-зона торговли с автотранспортных средств;

- зона торговли овощами, фруктами и бахчевыми из палаток.

4.7.6. Копии документов: договора купли-продажи, аренды, проката или иные документы, подтверждающие наличие оборудования и инвентаря при наличии.

4.7.7. Прейскурант цен за оказание услуг (плата) за предоставление торгового места.

4.7.8. В случае непредставления документов, предусмотренных п.4.7.2,4.7.3,4.7.4 орган местного самоуправления запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса.

## **5. Процедура проведения конкурса**

5.1. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования Епифанское Кимовского района в сети Интернет не позднее чем за 30 дней до проведения конкурса.

5.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

- предмет конкурса;

- место размещения ярмарки;

- вид ярмарки;

- критерии определения победителя конкурса;

- срок размещения ярмарки;

- место, порядок и срок приема заявлений на участие в конкурсе;

- место, дату и время проведения конкурса;

- иные условия проведения конкурса.

5.3. Прием заявок осуществляется в течение 10 календарных дней по адресу: Тульская область, Кимовский район, п.Епифань, ул.Красная площадь, д.20. Время приема заявок: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00 часов. Пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

5.4. На заседании конкурсной комиссии, которое проводится в месте и во время, предусмотренные извещением о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявительными документами. Заявления на участие в конкурсе с конвертами,

полученными организатором проведения конкурса по истечении установленного срока приема, не вскрываются и по требованию заявителя возвращаются ему под расписку.

5.5. Рассмотрение заявительных документов и их оценка проводятся конкурсной комиссией, которая на своем заседании проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления, а также их соответствие требованиям конкурса на право размещения ярмарок.

#### 5.6. Критерии оценки заявки:

5.6.1. Материально-техническая обеспеченность согласно Схеме размещения (наличие торгово-технологического оборудования), подтверждается документально (договоры купли-продажи, договоры аренды, проката или иные документы, подтверждающие наличие оборудования и инвентаря)- 10 баллов.

5.6.2. Отсутствие материально-технической обеспеченности (торгово-технологического оборудования) - 1 балл.

5.6.3. Преискурант цен за оказание услуг (плата) за предоставление торгового места:

- наименьшая цена за оказание услуг (плата) за предоставление торгового места - 5 баллов;

- наибольшая цена за оказание услуг (плата) за предоставление торгового места - 3 балла.

5.7. По результатам оценки заявительных документов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.

5.8. В случае если заявительные документы двух или более участников удовлетворяют условиям конкурса и содержат равноценное (или одинаковое) предложение, то победителем объявляется участник, подавший заявительные документы первым.

При поступлении одного заявления в период с момента объявления конкурса до даты окончания приема заявлений конкурс считается несостоявшимся и единственный участник получает право на размещение ярмарки на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района при условии соответствия предоставленных документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией и требованиям, предъявляемым к организации ярмарки на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района.

5.9. Члены конкурсной комиссии не имеют права разглашать сведения, содержащиеся в заявительных документах участников, а также текущую информацию по ходу подготовки и проведения конкурса.

5.10. Участник конкурса имеет право на основании письменного заявления отозвать свои заявительные документы или заменить конверт с конкурсной документацией до истечения срока приема заявлений на участие в конкурсе.

## 6. Оформление результатов конкурса

6.1. Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса оформляется протоколом о результатах проведения конкурса, в котором указываются:

- а) предмет конкурса;
- б) состав конкурсной комиссии;
- в) наименования участников конкурса;
- г) наименование победителя (победителей) конкурса;
- д) основания принятия решения об отклонении заявлений на участие в конкурсе (при необходимости);

- е) основания признания конкурса несостоявшимся (при необходимости);
- ж) срок, на который размещается ярмарка.

Протокол подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

6.2. Организатор проведения конкурса в соответствии с решением комиссии в течение десяти рабочих дней заключает с победителем конкурса договор об организации проведения ярмарки выходного дня на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района (приложение №1) и выдаёт свидетельство о праве на размещение ярмарки на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района (приложение №2).

6.3. Итоги проведения конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте муниципального образования Епифанское Кимовского района.

6.4. Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района вправе аннулировать результаты конкурса и провести новый в случае, если по истечении 2месячного срока с момента опубликования результатов конкурса победитель конкурса или единственный участник:

- не получил свидетельство о праве на размещение ярмарки на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района;

- не обеспечил проведение ярмарки;

- администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района также вправе аннулировать результаты конкурса в случае исключения организации из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), а индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей(ЕГРИП).

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по проведению конкурсов на право размещения ярмарок**  
**на территории муниципального образования Епифанское Кимовского**  
**района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению конкурсов на право размещения ярмарок на территории на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района (далее - Комиссия) создана в целях проведения открытых конкурсов на право размещения ярмарок на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района и принятия решения о победителях конкурсов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Тульской области и правовыми актами администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района и настоящим Положением.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия:

2.1.1. Осуществляет вскрытие конвертов с конкурсной документацией.

2.1.2. Рассматривает и оценивает заявления на участие в конкурсе и документы, представленные участниками конкурса.

2.1.3. Определяет победителя конкурса.

2.1.4. Оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.1.5. Конкурсная комиссия вправе продлить сроки приема заявительных документов на участие в конкурсе не менее чем за 5 дней до окончания приема заявительных документов либо признать конкурс несостоявшимся в случае отсутствия заявлений на участие в конкурсе или поступления одного заявления в период с момента объявления конкурса до даты окончания приема заявлений.

**3. Права Комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у соответствующих органов и учреждений, руководителей предприятий торговли и индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для работы Комиссии.

3.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей предприятий торговли и индивидуальных предпринимателей, представителей органов государственного контроля и надзора.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.5. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Комиссия отклоняет заявления на участие в конкурсе в случае, если:

Участник конкурса не соответствует требованиям, установленным п.4.3. и 4.4 и не предоставлены документы, обязательные для предъявления в соответствии с п. 4.7.5.; 4.7.6; 4.7.7. Порядка проведения конкурса.

4.7. Конкурсная комиссия рассматривает заявки заявителей и представленные в них документы на соответствие требованиям, установленным п. 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.4 Порядка проведения конкурса.

4.8. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

В протоколе указываются:

- предмет конкурса;
- состав конкурсной комиссии;
- наименование участников конкурса;
- наименование победителя (победителей) конкурса;
- основания принятия решения об отклонении заявлений на участие в конкурсе (при необходимости);
- основания признания конкурса несостоявшимся (при необходимости);
- срок, на который размещается ярмарка.

4.9. В соответствии с решением Комиссии в течение десяти рабочих дней победителю конкурса выдается свидетельство о праве на размещение ярмарки на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района.

4.10. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены не являющиеся членами Комиссии представители контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих коллективные интересы предпринимателей в сфере потребительского рынка.

4.11. Итоги проведения конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте муниципального образования Епифанское Кимовского района в сети Интернет.

## **5. Особые условия**

5.1. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

---

## **СОСТАВ**

### **комиссии по проведению конкурсов на право размещения ярмарок на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района**

- Бабушкина Е.Н.- глава администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района, председатель Комиссии
- Лавров В.А.- заместитель главы администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района, заместитель председателя комиссии
- Баркова О.В.- ведущий инспектор сектора по управлению имуществом, земельными ресурсами и муниципальным хозяйством администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района, секретарь Комиссии

#### **Члены комиссии:**

- Бусыгина Е.В. - начальник сектора по управлению имуществом, земельными ресурсами и муниципальным хозяйством администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района
- Князева Н.В.- начальник сектора делопроизводства, кадров, правовой работы администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района
- Оськина С.В.- консультант (в сфере бухгалтерского учета, отчетности и финансов) администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района
- Панина Е.Н.- главный инспектор сектора делопроизводства, кадров, правовой работы администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения  
конкурсов на право размещения  
ярмарок на территории муниципального  
образования Епифанское  
Кимовского район

**ДОГОВОР**  
**об организации проведения ярмарки выходного дня**  
**в муниципальном образовании Епифанское Кимовского района**

п.Епифань  
Кимовский район  
Тульская область

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района, в дальнейшем именуемая Администрация, в лице главы администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района Бабушкиной Екатерины Николаевны, действующего на основании Устава муниципального образования с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем Организатор ярмарки, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Администрация поручает Организатору ярмарки организовать и провести ярмарку в муниципальном образовании Епифанское Кимовского района в соответствии с Постановлением по организации ярмарок на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района (прилагается).

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Администрация обязана:

принять соответствующий правовой акт о дате, сроке, месте проведения ярмарки, ее тематике, а также условия участия в ее проведении и разместить данную информацию в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Епифанское Кимовский район.

2.2. Администрация вправе осуществлять:

- контроль за соблюдением Организатором ярмарки места, даты, срока проведения ярмарки, а также вид, режим работы и условия ее проведения, а также условия участия в ее проведении в соответствии с п.2.1 настоящего Договора;

- проверки по выполнению Организатором ярмарки своих обязанностей согласно Договора;



2.3. Организатор ярмарки обязан:

2.3.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации в области торговой деятельности, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарного законодательства, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, об обеспечении антитеррористической защищенности, поддержании общественного порядка и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований при осуществлении торговой деятельности;

разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней, определить режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней;

провести работу по привлечению участников ярмарки;

оформить и выдать продавцу личную нагрудную карточку;

разработать и утвердить схему размещения участников ярмарки (схема размещения должна предусматривать размещение зон для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом соблюдения санитарных и ветеринарных правил и норм при реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) населению;

в случае необходимости предоставить участникам ярмарки оборудованные места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

определить места стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего доставку товаров на ярмарку;

содействовать проведению проверок контролирующими и надзорными органами;

обеспечить при необходимости участников ярмарки измерительными приборами, а также установку в доступном месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам;

обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводится ярмарка;

провести работу по обеспечению охраны общественного порядка в месте проведения ярмарок;

обеспечить оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами, своевременную уборку прилегающей территории и вывоз мусора после завершения ярмарки;

иметь при себе схему размещения участников ярмарки с указанием максимально возможного количества мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), настоящий Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, книгу отзывов и предложений;

в течение всего времени работы ярмарки находиться на ее территории.

### **3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

3.1. Срок действия Договора:

3.1.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_ года.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны за соблюдение условий содержащихся в Договоре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока, указанного в п. 3.1.1. Администрацией при систематическом (неоднократном) несоблюдении Организатором ярмарки условий настоящего договора.

Расторжение в одностороннем порядке производится посредством направления письменного уведомления с указанием причины и даты расторжения договора в срок не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности указанного урегулирования разногласий, они подлежат рассмотрению в суде по местонахождению Администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Иные изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию сторон с оформлением дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## **7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

### **Администрация**

### **Организатор ярмарки**

Адрес: 301740, Тульская область,  
Кимовский район, п. Епифань,  
ул. Красная площадь, д. 20  
ОГРН: 1137154031178  
ИНН: 7115501599

**Глава администрации  
муниципального образования  
Епифанское Кимовского района**

\_\_\_\_\_ Е.Н. Бабушкина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

М П

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

М П

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
о проведения конкурса на право  
размещения ярмарок на  
территории муниципального образования  
Елифанское Кимовского района

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ПРАВЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ЯРМАРКИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕПИФАНСКОЕ КИМОВСКОГО РАЙОНА

п. Елифань

от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдано на основании постановления администрации муниципального  
образования Елифанское Кимовского района от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Кому:

\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. ИП)

\_\_\_\_\_

(адрес, место регистрации)

на право размещения ярмарки по адресу:

\_\_\_\_\_

Вид ярмарки: \_\_\_\_\_

Количество мест: \_\_\_\_\_

Дни работы \_\_\_\_\_

Часы работы с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано на срок

с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Елифанское Кимовского района**

М.П.

**Е.Н.Бабушкина**