**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕПИФАНСКОЕ**

**КИМОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2017 № 18

**Об утверждении Положения о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района**

В соответствии с Законом РФ от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 17.12.2007 г.№930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 21.03.2012 №116 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области», на основании решений Собрания депутатов муниципального образования Епифанское Кимовского района от 27.09.2013 №2-14 «О реестре должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Епифанское Кимовского района», от 24.11.2014 № 24-80 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих в администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района», от 13.01.2017г. №55-179 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Епифанское Кимовского района от 24.11.2014 № 24-80 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих в администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района», администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района (приложение).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района от 04.12.2014 №173 «Об утверждении порядка выплат ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи»;

2. Сектору делопроизводства, кадров, правовой работы (Князева Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

**Глава администрации муниципального образования**

**Епифанское Кимовского района Е.Н.Бабушкина**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования Епифанское

Кимовского района

от 01.03.2017г. №18

**Положение**

**о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района**

Настоящее Положение об ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района разработано в соответствии Законом РФ от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Тульской области от 21.03.2012 №116 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области», на основании решений Собрания депутатов муниципального образования Епифанское Кимовского района от 27.09.2013 №2-14 «О реестре должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Епифанское Кимовского района», от 24.11.2014 № 24-80 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих в администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района», от 13.01.2017г. №55-179 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Епифанское Кимовского района от 24.11.2014 № 24-80 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих в администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района», и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района.

**1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее- надбавка за классный чин) муниципальным служащим администрации муниципального образования устанавливается распоряжением главы администрации муниципального образования в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы.

1.2. Порядок присвоения классных чинов устанавливается Законом Тульской области от 08.06.2009 №1282-ЗТО «О классных чинах муниципальных служащих в Тульской области и порядке их присвоения и сохранения».

1.3. Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим администрации муниципального образования устанавливается в процентах к должностному окладу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы должностей муниципальной службы | Классные чины | В процентах |
| Младшие должности | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 10 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 20 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 30 |
| Старшие должности | Референт муниципальной службы 3 класса | 10 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 20 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 30 |
| Ведущие должности | Советник муниципальной службы 3 класса | 10 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 20 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 30 |
| Главные должности | Муниципальный советник 3 класса | 30 |
| Муниципальный советник 2 класса | 30 |
| Муниципальный советник 1 класса | 30 |

**2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом сложности и напряженности служебной деятельности и специального режима работы муниципального служащего.

2.2. Ежемесячная надбавка по конкретной должности муниципальной службы устанавливается главой администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района персонально в зависимости от группы должностей, к которым относится замещаемая муниципальным служащим должность, в следующих пределах:

|  |  |
| --- | --- |
| по высшим должностям муниципальной службы | от 50 до 130 процентов должностного оклада |
| по главным должностям муниципальной службы | от 30 до 80 процентов должностного оклада |
| по ведущим должностям муниципальной службы | от 20 до 70 процентов должностного оклада |
| по старшим должностям муниципальной службы | от 10 до 65 процентов должностного оклада |
| по младшим должностям муниципальной службы | до 60 процентов должностного оклада |

2.3. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы к должностному окладу производится главой администрации в зависимости от изменения сложности и напряженности служебной деятельности.

2.4. Надбавка выплачивается за истекший месяц, одновременно с выплатой денежного содержания.

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3.2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего администрации исчисляется в соответствии с Законом Тульской области от 07.10.2008 №1091-ЗТО «Об исчислении стажа государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Тульской области, дающего право на назначении пенсии за выслугу лет и стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Тульской области».

3.3. Если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально отработанному времени.

**4. Ежемесячное денежное поощрение**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее – поощрение) устанавливается в целях усиления заинтересованности муниципального служащего в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей с учетом:

- добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, и высоких личных профессиональных показателей;

- своевременности выполнения распоряжений, указаний, поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

- поддержания квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

- соблюдения установленных правил внутреннего распорядка в администрации муниципального образования;

- соблюдения принципов служебного поведения.

4.2. Поощрение по конкретной должности муниципальной службы устанавливается персонально распоряжением главы администрации муниципального образования в размере до 95 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда предусмотренного на эти цели.

4.3. Изменение размера поощрения муниципальным служащим осуществляется главой администрации муниципального образования в зависимости от изменения эффективности и результативности служебной деятельности муниципального служащего.

4.4. Поощрение выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания.

**5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования муниципального служащего за выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных правовых актов, программ, итоговых отчетов, справок, информаций и др., за участие в организации и проведении мероприятий районного, областного уровней, а также другие задания, обеспечивающие выполнение администрацией муниципального образования решения вопросов местного значения и переданных отдельных государственных полномочий.

5.2. Размер премии устанавливается муниципальному служащему администрации муниципального образования персонально в процентах к должностному окладу в пределах установленного фонда оплаты труда.

5.3.При определении размера премии учитываются своевременность, качество, оперативность выполнения муниципальным служащим особо важных и сложных заданий, проявленные при их выполнении инициатива, творческий подход и профессионализм.

5.4. Решение о премировании муниципального служащего принимается главой администрации муниципального образования по итогам выполнения особо важных и сложных заданий и оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования.

**6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

6.1.При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) по заявлению муниципального служащего, подаваемому главе администрации муниципального образования, производится один раз в год единовременная выплата в размере двух должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы.

6.2. Единовременная выплата не выплачивается муниципальному служащему, получившему ее в текущем календарном году, уволенному и вновь принятому в том же календарном году в администрацию муниципального образования Епифанское Кимовского района.

6.3.В целях оказания социальной поддержки муниципальному служащему на основании его заявления выплачивается один раз в год материальная помощь в размере одного должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

6.4. В случае поступления муниципального служащего на службу в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

6.5. В случае увольнения муниципального служащего материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

6.6. Материальная помощь не выплачивается муниципальному служащему, получившему её в текущем календарном году в полном размере, уволенному и вновь принятому в том же календарном году в администрацию муниципального образования Епифанское Кимовского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_