**Т У Л Ь С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**С О Б Р А Н И Е Д Е П У Т А Т О В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕПИФАНСКОЕ КИМОВСКОГО РАЙОНА**

**2 – г о с о з ы в а**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 13.04.2020№ 27-101

**Об утверждении Положения о порядке выявления, учета бесхозяйного имущества и признания на него права собственности муниципального образования Епифанское Кимовского района**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Епифанское Кимовского района Собрание депутатов муниципального образования Епифанское Кимовского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета бесхозяйного имущества и признания на него права собственности муниципального образования Епифанское Кимовского района согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Епифанское Кимовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования  Епифанское Кимовского района Алтухова Н.Д.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Приложение  к решению Собрания депутатов муниципального образования Епифанское Кимовского района  от 13.04.2020 № 27-101 |   ПОЛОЖЕНИЕ  о порядке выявления, учета бесхозяйного имущества и признания  на него права собственности муниципального образования  Епифанское Кимовского района    1. Общие положения  1.1. Настоящее Положение о порядке выявления, учета бесхозяйного имущества и признания на него права собственности муниципального образования Епифанское Кимовского района (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьями 225](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=329339&date=24.09.2019&dst=101205&fld=134), [226](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=329339&date=24.09.2019&dst=101209&fld=134), [235](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=329339&date=24.09.2019&dst=101251&fld=134), [236](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=329339&date=24.09.2019&dst=101263&fld=134) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=326985&date=24.09.2019) от13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=330277&date=24.09.2019) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=197192&date=24.09.2019&dst=100025&fld=134) Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».  1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:  а) муниципальная собственность – собственность муниципального образования Епифанское Кимовского района;  б) муниципальный – находящийся в собственности муниципального образования Епифанское Кимовского района;  в) объект – недвижимая вещь;  г) бесхозяйный объект – бесхозяйная недвижимая вещь;  д) брошенные вещи – движимые вещи, брошенные собственником или иным образом оставленные им с целью отказа от права собственности на них;  е) бесхозяйное имущество – бесхозяйные недвижимые и движимые вещи;  ж) транспортное средство – определено [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=312940&date=24.09.2019&dst=100015&fld=134) дорожного движения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090;  1.3. Настоящее Положение применяется в отношении объектов и движимых вещей на территории муниципального образования Епифанское Кимовского района, являющихся бесхозяйными в соответствии со [статьей 225](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=329339&date=24.09.2019&dst=101202&fld=134) Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе:  а) не имеющих собственника;  б) собственник которых неизвестен;  в) от права собственности на которые собственник отказался в соответствии со [статьями 226](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=329339&date=24.09.2019&dst=101208&fld=134), [236](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=329339&date=24.09.2019&dst=101262&fld=134) Гражданского кодекса Российской Федерации.  1.4. Настоящее Положение регулирует порядок выявления бесхозяйного имущества, принятия решения об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, учета бесхозяйного имущества в Реестре бесхозяйного недвижимого имущества и в Реестре бесхозяйного движимого имущества, постановки бесхозяйных объектов на учет в Управлении Росреестра по Тульской области и принятия бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.  1.5. Настоящее Положение не применяется в случае государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности в соответствии со [статьей 53](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=330851&date=24.09.2019&dst=100467&fld=134) Земельного кодекса Российской Федерации и [статьей 56](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=326985&date=24.09.2019&dst=100753&fld=134) Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в отношении выморочного имущества, долей в праве общей долевой собственности на недвижимые вещи.  1.6. Настоящее Положение не применяется в отношении транспортных средств.  1.7. Сведения об объектах и движимых вещах, имеющих признаки бесхозяйного имущества, по состоянию на 1 июня и 1 декабря учитываются и систематизируются администрацией муниципального образования до 10 июня и 10 декабря соответственно.  2. Порядок выявления бесхозяйного имущества  2.1. Объекты, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, брошенные вещи выявляются в процессе осмотра территории, проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, иными способами.  2.2. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять учреждения, предприятия и иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию муниципального образования. Бесхозяйное имущество также может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.  В заявлении о выявлении бесхозяйного имущества указывается следующая информация о нем:  а) местоположение;  б) наименование (назначение);  в) ориентировочные сведения о размерах, материале, технических характеристиках, в том числе об этажности и площади для зданий, о протяженности, диаметре для линейных объектов;  г) сведения о пользователях;  д) иная имеющаяся информация.  2.3. В целях проведения проверки указанных сведений администрация муниципального образования в течение 30 рабочих дней:  2.3.1. Производит осмотр, фотографирование и описание бесхозяйного имущества.  2.3.2. Для брошенных вещей устанавливает:  а) брошена ли брошенная вещь на муниципальном земельном участке;  б) является ли стоимость брошенной вещи явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда.  2.3.3. По результатам осмотра составляет акт проверки бесхозяйного имущества.  2.3.4. Публикует сообщение в газете «Районные будни. Кимовский район» и размещает на официальном сайте муниципального образования Епифанское Кимовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии бесхозяйного имущества и приеме заявлений собственников в течение одного месяца со дня публикации.  2.3.5. Запрашивает в отношении объектов:  а) в Управлении Росреестра по Тульской области сведения о зарегистрированных правах на объект;  б) в Государственном учреждении Тульской области «Областное БТИ» сведения о наличии ранее зарегистрированных прав на объект;  в) в Межрегиональном территориальном управлении Росимущества в Тульской, Рязанской и Орловской областях сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности;  г) в министерстве имущественных и земельных отношений Тульской области сведения о наличии объекта в реестре имущества Тульской области;  д) в администрации муниципального образования Кимовский район сведения о наличии объекта в реестре муниципального имущества муниципального образования Кимовский район**;**  е) сведения о правах на объект у его предполагаемого собственника;  ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о предполагаемом собственнике;  з) сведения о собственнике земельного участка, на котором выявлен объект.  2.3.6. В отношении брошенных вещей, подлежащих регистрации в соответствии с федеральными законами (автомототранспортные средства, все виды оружия, ценные бумаги, музейные ценности, ювелирные украшения):  а) запрашивает в органах, осуществляющих регистрацию, сведения о собственнике брошенной вещи;  б) получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о предполагаемом собственнике;  в) уведомляет о выявлении брошенной вещи предполагаемого собственника.  2.4. В случае выявления собственника объекта, рассматривавшегося в качестве бесхозяйного объекта, либо собственника земельного участка, на котором выявлен такой объект, за исключением муниципального земельного участка или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, администрация муниципального образования:  а) прекращает работы, направленные на принятие объекта в муниципальную собственность;  б) сообщает данную информацию лицу, подавшему заявление о выявлении бесхозяйного имущества.  2.5. В случае вступления собственника движимой вещи, рассматривавшейся в качестве брошенной вещи, во владение ею администрация муниципального образования:  а) прекращает работы, направленные на принятие движимой вещи в муниципальную собственность;  б) сообщает данную информацию лицу, подавшему заявление о выявлении бесхозяйного имущества.  2.6. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в [пунктах 2.4](#Par90), [2.5](#Par93) настоящего Положения, администрация муниципального образования готовит один из следующих проектов постановления администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района:  а) об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйный объект;  б) об оформлении права муниципальной собственности на брошенную вещь, если она не соответствует [подпунктам «а»](#Par74) или [«б» пункта 2.3.2](#Par75);  в) о праве муниципальной собственности на брошенную вещь, если она соответствует одновременно [подпунктам «а»](#Par74) и «[б» пункта 2.3.2](#Par75).  3. Принятие заявлений собственников об отказе  от права собственности на объекты  3.1. Собственник объекта вправе отказаться от права собственности на него, подав соответствующее заявление в администрацию муниципального образования.  Заявление об отказе от права собственности на объект, находящийся в общей собственности, подается всеми собственниками.  3.2. В заявлении указываются:  3.2.1. Сведения о собственнике:  а) в отношении физического лица – фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство, пол, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания;  б) в отношении российского юридического лица – полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего такую регистрацию, код причины постановки на учет, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности).  3.2.2. Описание объекта.  3.3. К заявлению прилагаются:  а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, если собственник объекта является юридическим лицом;  б) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект (свидетельства о государственной регистрации права или выписки из Единого государственного реестра недвижимости), если право собственности на недвижимую вещь зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;  в) документы, содержащие описание объекта, в том числе кадастровый паспорт (выписка из государственного реестра недвижимости) или технический паспорт (при наличии), если право собственности на объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;  г) копии правоустанавливающих документов на объект, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.  3.4. Копии указанных правоустанавливающих документов могут быть удостоверены нотариально. В иных случаях представляются подлинники правоустанавливающих документов и на копии правоустанавливающих документов должностное лицо администрации муниципального образования должно сделать надпись об их соответствии подлинникам и указать дату, свои фамилию и инициалы. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на объект, а также печатью администрациимуниципального образования.  3.5. При подаче заявления граждане предъявляют паспорт, представители собственника – доверенность, заверенную нотариально.  3.6. При соответствии заявления об отказе от права собственности на объект настоящему Положению администрация муниципального образования готовит проект постановления администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйный объект.  4. Принятие решения об оформлении права муниципальной  собственности на бесхозяйное имущество и его учет  4.1. Постановление об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйный объект принимается администрацией муниципального образования Епифанское Кимовского района в течение 5 рабочих дней с момента получения запрашиваемых сведений об объекте и является основанием для учета бесхозяйного объекта в Реестре бесхозяйного недвижимого имущества.  4.2. Постановление об оформлении права муниципальной собственности на брошенную вещь принимается администрацией муниципального образования Епифанское Кимовского района в течение 5 рабочих дней с момента получения запрашиваемых сведений о движимой вещи и является основанием для учета брошенной вещи в Реестре бесхозяйного движимого имущества.  4.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановлений администрации муниципального образования, указанных в [пунктах 4.1](#Par123) и [4.2](#Par124) настоящего Положения, на основании имеющихся документов на бесхозяйный объект или брошенную вещь, в том числе заявлении об отказе от права собственности на объект (при наличии), администрация муниципального образования осуществляет учет:  а) бесхозяйных объектов путем включения в Реестр бесхозяйного недвижимого имущества с указанием наименования, адреса (адресного ориентира), характеристик, описания технического состояния, функционального назначения, документации, на основании которой объект имеет признаки бесхозяйного;  б) брошенных вещей путем включения в Реестр бесхозяйного движимого имущества с указанием наименования, характеристик, описания технического состояния, функционального назначения, документации, на основании которой движимая вещь имеет признаки брошенной вещи.  4.5. Бесхозяйные объекты включаются в Реестр бесхозяйного недвижимого имущества и исключаются из него, брошенные вещи включаются в Реестр бесхозяйного движимого имущества и исключаются из него на основании постановлений администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района в течение десяти рабочих дней.  5. Постановка объектов на учет в качестве бесхозяйных  5.1. Администрация муниципального образования в течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйный объект заказывает техническую документацию, необходимую для постановки бесхозяйного объекта на учет в Управлении Росреестра по Тульской области.  5.2. Администрация муниципального образования в течение 7 рабочих дней после получения технической документации подготавливает необходимые запросы:  а) в Управление Росреестра по Тульской области о зарегистрированных правах на объект;  б) в Государственное учреждение Тульской области «Областное БТИ» о наличии ранее зарегистрированных прав на объект;  в) в министерство имущественных и земельных отношений Тульской области о наличии объекта в реестре имущества Тульской области;  г) в Межрегиональное территориальное управление Росимущества в Тульской, Рязанской и Орловской областях сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности;  д)в администрацию муниципального образования Кимовский район о наличии объекта в реестре муниципальной собственности.  5.3. После получения ответов на указанные запросы администрация муниципального образования в течение 7 рабочих дней обращается в Управление Росреестра по Тульской области с заявлением о постановке бесхозяйного объекта на учет.  5.4. К заявлению прилагаются документы, определенные [пунктом 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=328725&date=24.09.2019&dst=8&fld=134) Правил представления документов, направляемых или представляемых в соответствии с [частями 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=326985&date=24.09.2019&dst=100492&fld=134), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=326985&date=24.09.2019&dst=100512&fld=134) - [13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=326985&date=24.09.2019&dst=100526&fld=134), [15 статьи 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=326985&date=24.09.2019&dst=100528&fld=134) Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.  5.5. После постановки объекта на учет в Управлении Росреестра по Тульской области администрация муниципального образования получает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о постановке указанного объекта на учет в качестве бесхозяйного.  6. Обеспечение сохранности,  содержания и эксплуатации бесхозяйного имущества  6.1. Обеспечение сохранности, содержания и эксплуатации бесхозяйного имущества осуществляется на основании постановлений администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района и заключаемых в соответствии с ними договоров.  6.2. Обеспечение сохранности, содержания и эксплуатации бесхозяйного имущества может быть определено в постановлениях администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйный объект, об оформлении права муниципальной собственности на брошенную вещь либо в последующих постановлениях администрации муниципального образования. При этом проекты постановлений администрации муниципального образования в отношении бесхозяйного имущества коммунального комплекса, в том числе водоснабжения, водоотведения, электро-, тепло- и газоснабжения, связи, утилизации (захоронения) бытовых и промышленных отходов, готовятся администрацией муниципального образования.  6.3. Расходы на содержание бесхозяйного имущества финансируются за счет средств бюджета муниципального образования Епифанское Кимовского района, если иное не предусмотрено действующим законодательством, в том числе Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=302970&date=24.09.2019) от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314392&date=24.09.2019) от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», либо договором, в том числе концессионным соглашением.  6.4. В постановлении администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района указываются:  а) эксплуатирующая организация;  б) намерение администрации муниципального образования заключить договор с эксплуатирующей организацией, если предусматривается финансирование из бюджета муниципального образования Епифанское Кимовского района.  6.5. Собственник, отказавшийся от права собственности на бесхозяйный объект, несет бремя его содержания до регистрации права муниципальной собственности.  7. Оформление права муниципальной собственности  на бесхозяйное имущество  7.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта на учет в Управлении Росреестра по Тульской области администрация муниципального образования обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект.  На основании вступившего в законную силу решения суда администрация муниципального образования в установленном порядке осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности на бесхозяйный объект.  7.2. На основании постановления администрации муниципального образования Епифанское Кимовского района об оформлении права муниципальной собственности на брошенную вещь администрация муниципального образования обращается в суд с требованием о признании ее бесхозяйной.  Вступившее в законную силу решение суда является основанием возникновения права муниципальной собственности на брошенную вещь.  7.3. Если в срок до вступления в силу решения суда объявляется собственник бесхозяйного имущества, доказывание права собственности на него лежит на данном собственнике.  8. Расходы на оформление права муниципальной  собственности на бесхозяйное имущество  8.1. Расходы на оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество финансируются из средств бюджета муниципального образования Епифанское Кимовского района.  8.2. Если до признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество объявляется его собственник, администрация муниципального образования вправе в судебном порядке взыскать с него расходы бюджета муниципального образования Епифанское Кимовского района на содержание бесхозяйного имущества, в том числе на изготовление необходимой технической документации.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |