|  |
| --- |
| Тульская область |
| Администрация  муниципального образования Епифанское  Кимовского района  РАСПОРЯЖЕНИЕ |
| от 05.08.2022 № 23-р |
|  |
| **О создании комиссии по проведению аукциона по продаже земельного участка**  **или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка,**  **находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Епифанское Кимовского района**    В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Епифанское Кимовского района, администрация муниципального образования Епифанское Кимовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Создать комиссию по проведению аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Епифанское Кимовского района (приложение № 1).  2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Епифанское Кимовского района (приложение №2).  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  4. Постановление вступает в силу со дня подписания. |

Заместитель главы администрации

муниципального образования

Епифанское Кимовского района В.А. Кирилин

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Епифанское Кимовского района

от 05.08.2022 № 23-р

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению аукциона по продаже земельного участка**

**или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Епифанское Кимовского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Карпов Сергей Алексеевич | - глава администрации, председатель комиссии; |
| Кирилин Вячеслав Анатольевич | - заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии; |
| Богомолова Елена Владимировна | - начальник сектора по управлению имуществом, земельными ресурсами и муниципальным хозяйством, секретарь комиссии; |
| Ишутина Галина Викторовна | - главный инспектор сектора по управлению имуществом, земельными ресурсами и муниципальным хозяйством, член комиссии; |
| Чичигина Евгения Александровна | - главный инспектор сектора по управлению имуществом, земельными ресурсами и муниципальным хозяйством, член комиссии; |
| Князева Наталья Викторовна | - начальник сектора делопроизводства, кадров, правовой работы, член комиссии; |
|  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Епифанское Кимовского района

от 05.08.2022 № 23-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению аукциона по продаже земельного участка**

**или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Епифанское Кимовского района**

1.1.Настоящее Положение определяет полномочия комиссии по проведению аукционов по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Епифанское Кимовского района (далее – Комиссия), регулирует ее деятельность и порядок принятия Комиссией решений.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим организацию и проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Епифанское Кимовского района

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1.4.1. Принимает и рассматривает заявления о проведении аукциона от заявителей.

1.4.2. Принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка, а также права на заключение договора аренды земельного участка, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц.

1.4.3. Устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, начальную цену предмета аукциона, порядок внесения и возврата задатка, начальную цену предмета аукциона, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

1.4.4. Определяет существенные условия договоров купли-продажи или аренды земельного участка, заключаемых по результатам аукциона.

1.4.5. Принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и размещает извещение об отказе в проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт).

1.4.6. Обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования Епифанское Кимовского района, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и размещает данное извещение на официальном сайте.

1.4.7. Определяет по результатам аукциона по продаже земельного участка цену такого земельного участка.

1.4.8. Принимает документы для участия в аукционе.

1.4.9. Принимает решение о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе и ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Направляет заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола;

1.4.10. По результатам проведения аукциона определяет победителя аукциона, ведет протокол о результатах аукциона.

1.4.11. Осуществляет контроль за своевременным возвращением задатков участникам аукциона.

1.4.12. Вносит сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктами 13,14, или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных участников аукциона, размещаются на официальном сайте.

1.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием заявлений и документов для участия в аукционе;

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии;

- ведет протоколы Комиссии;

- обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона, о результатах проведения аукциона;

- направляет заявителям уведомления о принятых в отношении них решениях;

- обеспечивает размещение информации на официальном сайте;

- направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

1.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании Комиссии участвует не менее пятидесяти процентов общего числа ее состава.

1.7. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов состава Комиссии, присутствующих на заседании.